গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

এবং

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

উপক্রমনিকা........ ৪

সেকশন ১: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ........ ৭

দপ্তর/ সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ ৯

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)........ ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ ১৩

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা- এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ ১৫

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Jatio Muktijoddha Council)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ-

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সভার সিদ্ধান্তক্রমে ৪,৪৬৭ জন ব্যক্তিকে প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে সনাক্তকরণ, ২,৬৯৩ জনের গেজেট বাতিল করার জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়েছে। ১৮৮জন মহিলা মুক্তিযোদ্ধার (বীরাঙ্গনার) নাম গেজেটভুক্ত করার জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। প্রকৃত বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিত করণের লক্ষ্যে ১,৪২,৯৫০টি আবেদন উপজেলা, জেলা ও মহানগর মুক্তিযোদ্ধা যাচাই-বাছাই কমিটির নিকট যাচাই-বাছাইকরণের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। বীর মুক্তিযোদ্ধা বা মুক্তিযোদ্ধা প্রজন্ম কর্তৃক গঠিত সারাদেশে গত তিন বৎসরে ৬০টি সমিতি/সংগঠনকে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল কর্তৃক নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে। ৫৬টি নিবন্ধিত সমিতি/সংগঠন পরিদর্শন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ-

মুক্তিযোদ্ধাদের সঠিক ও নির্ভুল তালিকা প্রণয়ন করা, বিভিন্ন কারনে রীটসহ অন্যান্য মামলা যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা এবং মহানগর, জেলা ও উপজেলায় গঠিত মুক্তিযোদ্ধা যাচাই-বাছাই কমিটির কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সমাপ্ত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা-

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের অনুষ্ঠিতব্য সভার সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের নাম তালিকাভুক্তিকরণ, গেজেটে প্রকাশের সুপারিশকরণ, ভূয়া মুক্তিযোদ্ধাদের নাম তালিকা হতে বাদ দেয়াসহ গেজেট ও সাময়িক সনদ বাতিলের সুপারিশকরণ এবং প্রকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধাদের সনাক্তকরণ ও তালিকা প্রণয়নসহ গেজেটে অন্তর্ভুক্তির সুপারিশ করণ।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জামুকার ৬ টি সভা অনুষ্ঠান;
- ৫০ (পঞ্চাশ) জন প্রকৃত মহিলা মুক্তিযোদ্ধা সনাক্তকরণ;
- জামুকায় প্রাপ্ত আবেদনসমুহ যাচাই-বাছাই করে ৬০ জন মুক্তিযোদ্ধার নাম গেজেটে প্রকাশের জন্য সুপারিশকরণ;
- ৫০টি রীট মামলার এসএফ প্রেরণ;
- ২০টি সমিতি/ সংগঠনের প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষণ;
- ৪০টি নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের দায়িত্বে নিয়োজিত মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৭ সালের ...জুন... মাসের........তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প (Vision) :

মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে সমুন্নত রাখা এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিদ্যমান আইন ও নীতিমালার যথোপযুক্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন;
২. মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ সমুন্নত রাখা ও কার্যকরী করার লক্ষ্যে সকল শ্রেণীর পেশাজীবীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জাতীয় পর্যায়সহ জেলা, থানা, ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মসূচি গ্রহণ;

২. মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণসহ সর্বোতভাবে পূণর্বাসন;

৩. রাষ্ট্রীয় ও সমাজ জীবনের সকল স্তরে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ সমুন্নত রাখা ও কার্যকরী করার লক্ষ্যে সকল শ্রেণীর শিশু-কিশোর, যুবক, ছাত্র, শ্রমিক, শিক্ষক, কৃষক, মহিলা, ব্যবসায়ী, সাংস্কৃতিক কর্মী ও সকল শ্রেণীর পেশাজীবীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;

৪. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠন, সংঘ, সমিতি, যে নামে অভিহিত হউক না কেন, পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন;

৫. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ;

৬. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ ফিস, নবায়ন ফিস ইত্যাদি নির্ধারণ;

৭. মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষার্থে গৃহীত প্রকল্প পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান এবং ভবিষ্যৎ প্রকল্প গ্রহণ;

৮. সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তি, সংস্থা ও সংগঠন কর্তৃক মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, স্মৃতি, আদর্শ সংক্রান্ত সৌধ, ভাস্কর্য, যাদুঘর ইত্যাদি নির্মানের অনুমতি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;

৯. প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা প্রণয়ন, সনদপত্র ও প্রত্যয়ন পত্র প্রদানে এবং জাল ও ভূয়া সনদ পত্র ও প্রত্যয়ন পত্র বাতিলের জন্য সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ;

১০. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সম্পর্কিত কার্যাবলী সম্পাদন।

সেকশন-২

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থা উন্নীত (দারিদ্র নিরসনের উপর প্রভাব)	মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের দারিদ্র হ্রাসকরণ	%	০০	টিবিডি	টিবিডি	টিবিডি	টিবিডি	মুবিম, জামুকা, বামুকট্রা, জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক(provisional)তথ্য।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (PerformanceI ndicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
(১) মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন	৪০	(১.১) জামুকার সভা অনুষ্ঠান;	১.১.১ আয়োজনকৃত সভা	সংখ্যা	৮	৫টি	০৯টি	৬	৫	৪	০	০	৬	৬
		(১.২) মহিলা মুক্তিযোদ্ধাদের (বীরাঙ্গনাদের) চিহ্নিতকরণ ও গেজেটভুক্তির সুপারিশকরণ;	১.২.১ গেজেটের জন্য সনাক্তকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা	সংখ্যা	১২	৯০	৭৫	**৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	২০
		(১.৩) বিভিন্ন ব্যক্তির নিকট থেকে প্রাপ্ত অমুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগসমূহ যাচাই-বাছাইক্রমে জামুকার সভায় উপস্থাপন	(১.৩.১)) নিস্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	%	৫	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		(১.৪) জামুকায় প্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে গেজেটভূক্তির আবেদনসমূহ জামুকা সভায় পর্যালোচনা করে গেজেটে নাম প্রকাশের সুপারিশ প্রদান;	১.৪.১ সুপারিশ প্রদানকৃত আবেদনপত্রসমূহ	সংখ্যা	৫	৫৮	১৮০	***৬০	৫৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		(১.৫) মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত ভুয়া মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেট বাতিলের বিষয়সমূহ জামুকা সভায় পর্যালোচনা করে সুপারিশ প্রদান।	১.৫.১ বাতিলের নিমিত্ত সুপারিশকৃত গেজেট	%	৫	-	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		(১.৬) রীট মামলার এস এফ প্রেরণ	১.৬.১ প্রেরণকৃত এস এফ	সংখ্যা	৫	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৫০	-

* সাময়িক

** মহিলা মুক্তিযোদ্ধার আবেদন কম পাওয়া যাচ্ছে।

*** উপজেলা পর্যায়ে যাচাই-বাছাই সম্পন্ন হওয়ার পর মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে গেজেটভুক্তির আবেদনকারীর সংখ্যা কমে যাবে।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (PerformanceI ndicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
(২) মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ সমুন্নত রাখা ও কার্যকরী করার লক্ষ্যে সকল শ্রেণীর পেশাজীবীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান	২৫	(২.১) সমিতি/ সংগঠনের প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষণ	২.১.১ নিবন্ধিত ও প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষিত সংগঠন	সংখ্যা	১৩	২১	২৫	****২০	১৮	১৬	১৪	১২	১৫	১২
		(২.২) নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন	২.২.১ পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	১২	৩১	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০
(৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	(৩.১) ই-ফাইল বাস্তবায়নের জন্য live Server এ অন্তর্ভুক্ত হওয়া	৩.১.১ নির্ধারিত তারিখে ই- ফাইল live Server এ অন্তর্ভুক্ত	তারিখ	৫	-	-	৩১ জুলাই, ২০১৭	৩১ আগস্ট, ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩১ অক্টোবর, ২০১৭	৩০ নভেম্বর, ২০১৭	-	-
		(৩.২) বিদ্যমান জনবলের সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩.২.১ নির্ধারিত তারিখে জনবলের সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকৃত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	তারিখ	৪	-	-	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	৩১ মার্চ, ২০১৮	৩০ এপ্রিল, ২০১৮	৩১ মে, ২০১৮	৩০ জুন, ২০১৮	-	-
		(৩.৩) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পণা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.৩.১ নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পণা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	৩১ জুলাই, ২০১৭	৩১ আগস্ট, ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩১ অক্টোবর, ২০১৭	৩০ নভেম্বর, ২০১৭	-	-
		(৩.৪) নিয়োগ প্রবিধানমালার খসড়া চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩.৪.১ নির্ধারিত তারিখে নিয়োগ প্রবিধানমালার খসড়া চূড়ান্তকৃত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	তারিখ	৩	-	-	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	৩১ মার্চ, ২০১৮	৩০ এপ্রিল, ২০১৮	৩১ মে, ২০১৮	৩০ জুন, ২০১৮	-	-

* সাময়িক

**** জামুকা কর্তৃক কোন ধরনের আর্থিক সহায়তা বা অনুদান প্রদানের সুযোগ না থাকায় নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাওয়ায় গত অর্থ বছরের তুলনায় লক্ষ্যমাত্রা কম নির্ধারণ করা হয়েছে।

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২১ জুলাই
		২০১৭-১৮ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে দুইটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে দুইটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি করে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণ	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি করে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৫ মার্চ	-
		দপ্তর/সংস্থা ও অধিনস্ত কার্যালয়সমুহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমুহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও য়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৬।০৬।২০১৭

মহাপরিচালক (ভা:) — তারিখ
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

06/06/2017

ভারপ্রাপ্ত সচিব — তারিখ
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
১	মুবিম	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	সকম	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩	জামুকা	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
৪	বামুকট্রা	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
৫	মুজাঘ	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর
৬	জেপ্র	জেলা প্রশাসন
৭	উজেপ্র	উপজেলা প্রশাসন
৮	বামুস	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ
৯	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড)
১০	পিডব্লিউডি	পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট (গণপূর্ত বিভাগ)
১১	এমটিবিএফ	মিডেল টার্ম বাজেটারী ফ্রেমওয়ার্ক (মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো)
১২	টিবিডি	টু বি ডেভেলপড
১৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্মেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট (স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ)
১৪	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল (উন্নয়ন প্রকল্প ছক/ প্রস্তাব)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	(১.১) জামুকার সভা অনুষ্ঠান;	১.১.১ আয়োজনকৃত সভা	বিগত ৩ বছরে ১৫টি জামুকা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৬টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	জামুকা ও মুবিম	জামুকা সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর ও প্রকাশের মাধ্যমে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
২	(১.২) মহিলা মুক্তিযোদ্ধাদের (বীরাঙ্গনাদের) চিহ্নিতকরণ ও গেজেটভূক্তির সুপারিশকরণ;	১.২.১ গেজেটের জন্য সনাক্তকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা	মহিলা মুক্তিযোদ্ধাদের (বীরাঙ্গনাদের) আবেদনপত্র উপ-কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাইয়ের পর জামুকা সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে গেজেটভূক্তির জন্য মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	জামুকা সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী মহিলা মুক্তিযোদ্ধাদের (বীরাঙ্গনাদের) সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	(১.৩) বিভিন্ন ব্যক্তির নিকট থেকে প্রাপ্ত অমুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগসমূহ যাচাই-বাছাইক্রমে জামুকার সভায় উপস্থাপন	(১.৩.১)) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	অভিযোগসমূহ যাচাই-বাছাই করে জামুকার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাঠ প্রশাসন/ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	মাঠ প্রশাসন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	(১.৪) জামুকায় প্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে গেজেটভূক্তির আবেদনসমূহ জামুকা সভায় পর্যালোচনা করে গেজেটে নাম প্রকাশের সুপারিশ প্রদান;	১.৪.১ সুপারিশ প্রদানকৃত আবেদনপত্রসমূহ	বিভিন্ন ব্যক্তিদের নিকট থেকে মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে গেজেটভূক্তির আবেদন প্রাপ্তির পর জামুকা সভায় পর্যালোচনা করে গেজেটে নাম প্রকাশের সুপারিশ করা হবে।	জামুকা	জামুকা সভার কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত তথ্য হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	(১.৫) মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত ভুয়া মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেট বাতিলের বিষয়সমূহ জামুকা সভায় পর্যালোচনা করে সুপারিশ প্রদান;	১.৫.১ বাতিলের নিমিত্ত সুপারিশকৃত গেজেট	মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত ভুয়া মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেট বাতিলের বিষয়সমূহ পর্যালোচনা করে জামুকার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	জামুকা সভার কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত তথ্য হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	(১.৬) রীট মামলার এস এফ প্রেরণ	১.৬.১ প্রেরণকৃত এস এফ	রীট মামলার আরজী ও আদেশের কপি পর্যালোচনা করে মামলার এস এফ তৈরী করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	(২.১) সমিতি/ সংগঠনের প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষণ	২.১.১ নিবন্ধিত ও প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষিত সংগঠন	সমিতি/সংগঠনের নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহের ভিত্তিতে প্রস্তাবিত সংগঠনসমূহ পরিবীক্ষণ করা হবে।	জামুকা	দাখিলকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	(২.২) নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন	২.২.১ পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি	জামুকার কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে নিবন্ধিত সমিতি/সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন করা হবে।	জামুকা	কর্মকর্তাদের দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	(৩.১) ই-ফাইল বাস্তবায়নের জন্য live Server এ অন্তর্ভুক্ত হওয়া	৩.১.১ নির্ধারিত তারিখে ই-ফাইল live Server এ অন্তর্ভুক্ত	ই-ফাইল Service এর মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তি করার মাধ্যমে কাজে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ণ।	জামুকা	জামুকার live Server পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
১০	(৩.২) বিদ্যমান জনবলের সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩.২.১ নির্ধারিত তারিখে জনবলের সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকৃত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	বিদ্যমান জনবলের সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদ/ প্রস্তুত করে অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	চুড়ান্তকৃত খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের স্মারক নম্বর পর্যবেক্ষণ	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১১	(৩.৩) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পণা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.৩.১ নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পণা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পণা প্রণয়ন করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে জামুকার ক্রয় সম্পর্কিত তথ্য উপস্থাপন করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
১২	(৩.৪) নিয়োগ প্রবিধানমালার খসড়া চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩.৪.১ নির্ধারিত তারিখে নিয়োগ প্রবিধানমালার খসড়া চূড়ান্তকৃত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	নিয়োগ প্রবিধানমালার খসড়া চূড়ান্তকরণের মাধ্যমে জামুকায় কর্মরত কর্মচারীদের চাকুরীর নিরাপত্তার বিষয়টি নিশ্চিত করা হবে।	জামুকা	চূড়ান্তকৃত খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের স্মারক নম্বর পর্যবেক্ষণ।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের/ অধিদপ্তর/ সংস্থা-এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরন না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ	বীর মুক্তিযোদ্ধা	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সুষ্ঠ কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদান।	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের একটি প্রতিষ্ঠান। তাদের নিকট ভারতীয় তালিকা ও লাল মুক্তিবার্তা সংরক্ষিত থাকায় সেখান থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।
মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ	বীর মুক্তিযোদ্ধা	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সহায়তা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণের জন্য একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠান ভারতীয় তালিকা সংরক্ষণ করায় সেখান থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।
জেলা প্রশাসন	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ, সমিতি পরিবীক্ষণ।	বীর মুক্তিযোদ্ধা	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে প্রতিনিধি প্রদান করে সহায়তা প্রদান।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জেলা প্রশাসন মহানগর ও জেলা যাচাই-বাছাই কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সমিতির প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষনের সহায়তা প্রদানের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে। সমিতি নিবন্ধনে কালক্ষেপণ হবে।
উপজেলা প্রশাসন	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ, সমিতি পরিবীক্ষণ।	বীর মুক্তিযোদ্ধা	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদস্য-সচিব হিসেবে কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সমিতির প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষনের সহায়তা প্রদানের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে। সমিতি নিবন্ধনে কালক্ষেপণ হবে।
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ	বীর মুক্তিযোদ্ধা	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদের জেলা, উপজেলা কমান্ডারের পাশাপাশি কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল স্থানীয় পর্যায় থেকে একজন বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রতিনিধি মনোনয়ন দিয়ে সহায়তা প্রদান করবেন।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল থেকে একজন স্থানীয় বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রতিনিধি মনোনয়ন দিবেন এবং লাল মুক্তিবার্তা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ করায় তাদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।

মোঃ আব্দুল খালেক
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ শাহ্ আলম
উপপরিচালক (উপসচিব)
(প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

মোঃ আহসান হাবিব
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।